

## **Allegato A**

**OGGETTO: Avviamento a selezione per l'assunzione di personale presso l'Agenzia FoReSTAS ai sensi dell'art. 49, comma 1, lett. a) della L.R. 27 aprile 2016, n. 8. Definizione dei parametri di chiamata, dei criteri e delle modalità di reclutamento.**

### **1) Disciplina degli accordi tra l'Agenzia FoReSTAS, le Organizzazioni Sindacali dei lavoratori e i Comuni interessati**

Sulla base della previsione di assunzioni di personale per i profili per i quali è richiesto il titolo di studio della scuola dell'obbligo (licenza media inferiore) inserite nel PTFP, l'Agenzia FoReSTAS stipula, ai sensi dell'art. 49, comma 1, lett. a) della L.R. 27 aprile 2016, n. 8, appositi accordi con i Comuni nel cui territorio insistono i perimetri forestali interessati dalle assunzioni stesse e con le Organizzazioni Sindacali dei lavoratori. Mediante tali accordi viene stabilita:

- la ripartizione numerica del personale da assumere per ciascun Comune;
- le eventuali qualifiche professionali richieste per il suddetto personale.

### **2) Pubblicizzazione delle procedure di avviamento a selezione**

L'Agenzia FoReSTAS trasmette ad ASPAL la richiesta di avviamento a selezione per il reclutamento del personale per i profili per i quali è richiesto il titolo di studio della scuola dell'obbligo (licenza media inferiore), ed eventuale qualifica, sulla base degli accordi di cui al punto 1).

ASPAL, per il tramite del Centro per l'impiego (CPI) cui afferisce il Comune sul cui territorio ricade il perimetro forestale per il quale sono effettuate le assunzioni, predispone apposito Avviso pubblico di selezione. Il CPI provvede a dare pubblicità all'Avviso mediante pubblicazione sul portale SardegnaLavoro e sul portale istituzionale dell'ASPAL entro il 7° giorno precedente la data fissata per la "chiamata"; copia dell'Avviso pubblico viene trasmessa all'Agenzia FoReSTAS affinché provveda a darne adeguata pubblicità.

La richiesta di avviamento e il relativo Avviso di selezione predisposto a cura del Centro per l'Impiego competente dovranno specificare i contenuti di seguito precisati:

- a) numero delle assunzioni da effettuare; anche nel caso in cui le assunzioni riguardino perimetri forestali ricadenti nell'ambito territoriale di più Comuni, la richiesta di avviamento dovrà essere formulata specificando il numero di unità da assumere per ciascun Comune distintamente;
- b) eventuale numero di posti, tra quelli oggetto di procedura, riservati a particolari categorie di cittadini, precisando la norma che prescrive la riserva;
- c) profilo professionale ed eventuale qualifica richiesta;
- d) mansioni da svolgere;
- e) tipologia contrattuale e relativo trattamento economico;
- f) termini iniziali e finali per la presentazione delle candidature (cd. "Chiamata");
- g) modalità di formazione e pubblicazione della graduatoria;
- h) durata di validità della graduatoria;

- i) indicazione dei contenuti e delle modalità di convocazione e svolgimento delle singole prove di idoneità cui dovranno essere sottoposti i candidati collocati in posizione utile nella graduatoria;
- j) l'organo al quale presentare ricorso nei casi previsti dalle normative vigenti e i relativi termini.

### **3) Soggetti coinvolti e ripartizione delle competenze**

I soggetti a cui compete la procedura finalizzata alla formazione delle graduatorie dei candidati da avviare alle prove di idoneità presso l'Agenzia FoReSTAS, disciplinata dal presente Allegato A, sono i seguenti:

- a) L'Agenzia FoReSTAS;
- b) L'ASPAL.

All'**Agenzia FoReSTAS** compete, sulla base degli Accordi di cui al precedente punto 1), la formulazione della richiesta di avviamento nonché il procedimento relativo alle prove di idoneità e alle assunzioni; in particolare:

- a) l'invio della richiesta di avviamento a selezione con indicazione del Responsabile del procedimento e nel rispetto dei contenuti meglio specificati al punto 2);
- b) l'organizzazione, gestione e svolgimento delle prove di idoneità: nomina e regolamentazione delle attività della o delle Commissione/i esaminatrice/i; convocazione e svolgimento delle prove di idoneità; assunzione dei candidati idonei e ogni altro adempimento o responsabilità conseguenti;
- c) la pubblicità da assicurare al procedimento per le fasi di propria competenza;
- d) i controlli sulle dichiarazioni sostitutive di atto notorio o di certificazione di cui agli art. 46 e 47, DPR 445/2000 di propria competenza;
- e) la comunicazione all'ASPAL degli esiti delle prove di idoneità o della rinuncia all'opportunità di lavoro.

All'**ASPAL**, per il tramite dei Centri per l'Impiego (CPI) territorialmente competenti, è assegnata la responsabilità del procedimento di avviamento a selezione e, in particolare:

- a) lo svolgimento della "chiamata" (approvazione Avviso, pubblicità dell'Avviso e della chiamata, acquisizione delle candidature ed elaborazione della relativa graduatoria);
- b) la formazione della graduatoria e la sua trasmissione all'Agenzia FoReSTAS;
- c) la pubblicità da assicurare al procedimento per le fasi di propria competenza;
- d) i controlli sulle dichiarazioni sostitutive di atto notorio o di certificazione di cui agli art. 46 e 47, DPR 445/2000 di propria competenza;

### **4) Requisiti e modalità di partecipazione**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, lett. a) della L.R. 8/2016, possono presentare domanda di partecipazione, nei termini e con le modalità stabilite nell'Avviso pubblico, i residenti nel Comune sul cui territorio ricade il perimetro forestale per il quale saranno effettuate le assunzioni, in possesso dello status di disoccupato ai sensi della normativa vigente, che abbiano rilasciato la dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro (DID) e siano regolarmente iscritti ad un Centro per l'Impiego della Sardegna.

Sono fatte salve le ulteriori riserve stabilite all'interno degli avvisi pubblici di cui al successivo punto 5).

Gli interessati dovranno altresì essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico

impiego previsti dal DPR 487/1994 nonché del titolo di studio della scuola dell'obbligo (licenza media inferiore).

I candidati, inoltre, dovranno essere in possesso della qualifica eventualmente richiesta dall'Avviso di selezione, ottenuta da rapporto di lavoro subordinato o da idoneo "attestato di qualifica" / "certificato di competenze" rilasciato dall'Amministrazione regionale ai sensi del D. lgs. 16 gennaio 2013, n. 13, fatte salve tutte le disposizioni vigenti, nazionali e regionali, in materia di individuazione, validazione e certificazione delle competenze e in materia di qualificazione professionale.

I requisiti richiesti dovranno essere posseduti dagli interessati alla data di chiusura della Chiamata, intesa come termine ultimo per la presentazione delle candidature previsto dall'Avviso di selezione, nonché al momento dell'assunzione.

Per partecipare alla selezione gli interessati dovranno presentare domanda mediante un'apposita procedura informatizzata, secondo le modalità che saranno successivamente individuate all'interno degli Avvisi di selezione.

### **5) Criteri per la formazione della graduatoria**

La graduatoria è formata in ordine decrescente di punteggio.

Detto punteggio è determinato dal concorso dei seguenti elementi:

- a) Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) in corso di validità;
- b) Età anagrafica (anni compiuti alla data di chiusura della Chiamata).

Il punteggio individuale viene calcolato secondo i criteri di seguito definiti:

Per il criterio di cui al punto **a)**:

- Per ISEE pari o superiori a 25.000 euro: si attribuiscono punti 0 (zero);
- Per ISEE pari o inferiori a 1.000 euro: si attribuiscono punti 36 (trentasei), ossia punteggio massimo attribuibile al parametro relativo all'ISEE;
- Per ISEE superiori a 1.000 e inferiori a 25.000 euro: mediante interpolazione lineare tra i due valori sopra indicati - dai 36 (trentasei) punti assegnabili verranno sottratti 0,0015 punti per ogni euro di ISEE superiore a 1000 euro.

Qualora non sia presentato alcun ISEE oppure l'ISEE presentato riporti omissioni/annotazioni/difformità ovvero qualora lo stesso non sia in corso di validità verranno attribuiti 0 punti.

Per il criterio di cui al punto **b)**:

- 
- Per età da 18 anni a 35 anni: si attribuiscono punti 64 (sessantaquattro) ossia il punteggio massimo attribuibile al parametro relativo all'età;
- Per età comprese fra 36 anni a 40 anni: dai 64 (sessantaquattro) punti assegnabili come punteggio massimo, verranno sottratti 1 punto per ogni anno di età superiore a 35 anni;
- Per età comprese fra 41 anni a 49 anni: dai 59 (cinquantanove) punti assegnabili ai candidati di età pari a 40 anni, verranno sottratti 2,9 punti per ogni anno di età superiore a 40 anni;
- Per età superiori ai 50 (da 51 in poi): dai 30 (trenta) punti assegnabili ai candidati di età pari a 50 anni, verranno sottratti 5 punti per ogni anno di età superiore a 50 anni, fino al valore pari a zero, che si ottiene al raggiungimento del 56 anno di età e per le età superiori.

Il punteggio individuale sarà elaborato automaticamente nell'ambito di una apposita procedura informatizzata che dovrà essere sviluppata all'interno del SIL Sardegna.

In conformità con quanto sancito dall'art. 49, comma 1, lett. a) della L.R. 8/2016, la graduatoria sarà formulata tra i disoccupati residenti nel Comune nel cui territorio ricade il perimetro forestale interessato dalle assunzioni.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 24, commi 4 e 5, D.P.R. n. 487/1994 e degli artt. 678 e 1014, D. Lgs. n. 66/2010, in favore dei volontari in ferma breve e prefissata delle Forze armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, è riservato il 30 per cento dei posti messi a selezione.

A parità di punteggio valgono i seguenti criteri di priorità, secondo l'ordine di elencazione di seguito riportato:

- a. persone di età meno elevata;
- b. donne;
- c. candidati in possesso di precedenti esperienze di lavoro presso la Pubblica Amministrazione nella qualifica professionale attinente a quella di chiamata, con riferimento alla durata misurata in anni, mesi, giorni.

## **6) Graduatoria**

Entro 10 giorni dalla data fissata quale termine finale per la presentazione delle candidature, il Centro per l'impiego competente redige la graduatoria tra coloro i quali hanno presentato domanda di partecipazione, applicando i criteri di cui al punto 5) che precede.

I termini di cui sopra sono da intendersi come meramente ordinatori, potendo essere influenzati dal numero di candidature pervenute nell'ambito di ciascuna selezione e dai conseguenti adempimenti istruttori.

Prima che si provveda all'approvazione delle graduatorie definitive, al fine di consentire agli interessati di presentare eventuali istanze di revisione, segnalare eventuali errori o osservazioni, il CPI provvede a pubblicare per 5 giorni l'esito provvisorio delle elaborazioni istruttorie effettuate (elenco dei punteggi provvisori assegnati agli ammessi ed elenco provvisorio dei non ammessi).

Decorso il termine di cui al punto precedente, la graduatoria approvata viene successivamente resa nota con le modalità previste negli Avvisi di selezione ed è trasmessa dal CPI competente all'Agenzia FoReSTAS per gli adempimenti di competenza.

La posizione nella graduatoria costituisce l'ordine inderogabile di convocazione dei candidati da sottoporre alle prove di idoneità ai fini dell'assunzione, che dovranno essere svolte a cura dell'Amministrazione competente.

La graduatoria resta valida per il periodo stabilito dall'Avviso di selezione sulla base di quanto richiesto dall'Amministrazione assumente o, in mancanza di indicazione esplicita, in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente.

## **7) Convocazione alle prove di idoneità professionale e attitudinale**

Entro 15 giorni (termine da intendersi come meramente ordinatorio) dalla pubblicazione della graduatoria sul portale istituzionale dell'ASPAL, l'Agenzia FoReSTAS convoca, in numero triplo rispetto ai posti messi a bando, i candidati aventi diritto, secondo l'ordine della medesima graduatoria, per sottoporli a prova d'idoneità.

I candidati che senza giustificato motivo non si presentano alle prove di idoneità si intendono rinunciatari all'opportunità di lavoro e sono cancellati dalla graduatoria.

I candidati che per giustificato motivo non si presentano alle prove di idoneità saranno convocati per altra data, senza alcuna possibilità di ulteriori rinvii.

Le prove di idoneità si svolgeranno secondo le modalità di cui ai successivi paragrafi, attingendo dall'elenco degli idonei anche per le eventuali assunzioni da effettuarsi durante il periodo di vigenza della graduatoria, fatta salva la necessità di eventuali integrazioni numeriche e/o per qualifica professionale.

## **8) Accertamento dell'idoneità professionale e attitudinale**

L'accertamento dell'idoneità professionale avrà luogo attraverso lo svolgimento di due prove pratiche attitudinali ovvero sperimentazioni lavorative i cui contenuti dovranno essere determinati dalla commissione esaminatrice all'uopo nominata dall'Agenzia FoReSTAS, in coerenza con le mansioni proprie della qualifica, della categoria di inquadramento e del profilo professionale oggetto dell'assunzione, anche in considerazione delle funzioni operative dell'Agenzia FoReSTAS nelle campagne Antincendio boschivo e in tutti gli interventi di Protezione Civile.

La prima prova sarà volta all'accertamento dell'idoneità del candidato a svolgere le mansioni operative connesse al profilo professionale e alla qualifica eventualmente richiesta.

La seconda prova sarà volta all'accertamento dell'idoneità fisica, resa necessaria dalle funzioni operative dell'Agenzia FoReSTAS nelle campagne Antincendio boschivo e/o in tutti gli interventi di Protezione Civile nei casi di emergenza sul territorio. Quest'ultima consisterà nello svolgimento di prove pratiche volte ad accertare l'idoneità fisica allo svolgimento delle attività AIB, i cui contenuti saranno determinati dall'Agenzia FoReSTAS; nello specifico, verrà svolta una simulazione a tempo di un intervento sul campo e/o una dimostrazione della conoscenza del territorio.

Entrambe le prove dovranno tendere ad accertare l'idoneità del candidato a svolgere le relative mansioni e non comporteranno alcuna valutazione comparativa di merito. La selezione si intenderà superata al conseguimento di entrambe le idoneità.

Le prove di idoneità, a pena di nullità, sono pubbliche.

Allo svolgimento delle medesime saranno preposte una o più Commissioni nominate dall'Agenzia FoReSTAS, fino alla copertura dei posti disponibili, secondo i contenuti dell'Avviso pubblico.

## **9) Adempimenti**

L'Agenzia FoReSTAS dovrà comunicare all'ASPAL, entro 7 giorni dalla sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro, i nominativi dei candidati che non abbiano risposto alla convocazione alle prove di idoneità senza giustificato motivo o che abbiano rinunciato

all'assunzione. Costituiscono giustificato motivo per i candidati gli eventuali motivi di salute comprovati da idonea certificazione medica, nonché le altre ipotesi adeguatamente certificate.

Ove i candidati avviati a selezione non si presentino alle prove di idoneità senza giustificato motivo, ovvero, successivamente alla dichiarazione di idoneità, rinuncino all'assunzione, gli stessi si intenderanno rinunciatari all'opportunità lavorativa e saranno conseguentemente cancellati dalla graduatoria.

Tutti i termini sopra indicati sono da intendersi come meramente ordinatori.

#### **10) Disposizioni transitorie e finali**

Le disposizioni di cui alla presente deliberazione devono considerarsi prevalenti rispetto ad ogni altra disposizione regolamentare contrastante.