



COMUNE DI LOCULI

(PROVINCIA DI NUORO)

DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n° 14 Del 31-05-2021	OGGETTO: APPROVAZIONE DEFINITIVA DEL NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI LOCULI AI SENSI DELL'ART.54, COMMA 5, DEL D.LGS.N.165/2001.
---------------------------------------	--

Nell'anno duemilaventuno il giorno trentuno del mese di maggio alle ore 11:00 nella casa Comunale, convocata dal Sindaco con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

COGNOME E NOME	CARICA	Presente/Assente
Luche Alessandro	Sindaco	Presente
Mereu Mauro	Vice Sindaco	Assente
Marras Roberto	Assessore	Presente
Chessa Giuseppe	Assessore	Presente

Partecipa il Segretario Comunale Dott. MARIO MATTU

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Avv. Alessandro Luche assume la presidenza e dichiara aperta la seduta ed invita a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

PREMESSO:

-in data odierna la Giunta Comunale si è riunita in modalità telematica, in conformità a quanto disposto con Decreto del Sindaco n.1 del 14/05/2020 - emanato in attuazione del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18 - al fine di rispettare le misure restrittive adottate dal Governo per fronteggiare l'emergenza epidemiologica COVID19;

-partecipa alla seduta, in videochiamata il Dott. Mario Mattu nella sua qualità di Segretario comunale;

- VISTA la deliberazione di G.M. 22 del 17/05/ 2017 di approvazione Codice di Comportamento di cui al D.P.R. 62/2013, esecutiva;

- VISTO che con il D. L. n. 90/2014, convertito in L. n. 114/2014 è stata soppressa l'AVCP e i compiti e le funzioni sono stati trasferiti all'ANAC;

- VISTE le Linee Guida ANAC sull'aggiornamento dei Codici di Comportamento di cui alla Delibera ANAC n. 177 del 19-12-2020, ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001;

- CHE le Linee Guida sono rivolte a tutte le Amministrazioni e sostituiscono le precedenti emanate

con delibera n. 12 del 01.02.2014;

- CHE il fine è quello di promuovere un sostanziale rilancio dei Codici di Comportamento nell'interesse pubblico;

- CHE l'ANAC intende fornire indirizzi volti ad orientare le Amministrazioni nella predisposizione di nuovi Codici di comportamento che integrino i doveri minimi posti dal

D.P.R. n. 62/2013 con contenuti che siano utili per una migliore cura dell'interesse pubblico;

- CHE questo Comune ha adottato il Piano Performance 2020;

- CHE questo Comune ha adottato il P.T.P.C.T. 2021/2023;

- VISTO lo schema Codice di Comportamento – D.P.R.62/2013 adeguato alle Linee Guida ANAC delibera n. 177/19-02-2020, all'uopo predisposto e che viene integralmente riportato e composto da n. 22 articoli;

- VISTO il CCNL Funzioni Locali 2016/2018;

- CHE per la formazione del Codice di Comportamento, avuto riguardo al comma 5 dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001, ogni Amministrazione definisce il proprio Codice di Comportamento "con procedura aperta alla partecipazione";

- CHE a tale proposito è stato pubblicato sul sito istituzionale di questo Comune un Avviso pubblico del 01 marzo 2021, contenente le principali indicazioni del Codice, con invito a far pervenire eventuali proposte od osservazioni entro il termine a tal fine fissato del 22/03/2021, da parte delle OO. SS./RR. SS. UU., delle Associazioni di Consumatori e di Categoria, del Revisore dei Conti, dei Responsabili di Servizio e del Nucleo di Valutazione;

- CHE nei termini ivi fissati non sono pervenute né proposte né osservazioni, né pareri di rito;

Richiamato il Verbale n. 4 del 22/03/2021 del Nucleo di Valutazione che ha emesso parere obbligatorio nell'ambito della procedura di adozione del Codice, verificando che il Codice è conforme a quanto previsto dalle linee guida approvate dall'ANAC con Delibera 177 del 19/02/2020;

VISTO il "Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2021/2023 - Anno 2021.;

- VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;

- VISTA la L. n. 190/2012 e ss.mm.;

- VISTO il D. Lgs. n. 33/2013 e D. Lgs. n. 39/2013;

- VISTO il D. Lgs. n. 74/2017;

- VISTO il D. Lgs. n. 75/2017;

- VISTI gli atti d'Ufficio;

- VISTA la L. n. 178/2020 (Legge di Bilancio 2021);

- VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, attestante anche la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000, atteso che il parere favorevole sulla regolarità contabile del Responsabile Settore Economico/Finanziario, non è stato richiesto, non implicando tale provvedimento riflessi né diretti né indiretti;

- Il Sindaco sottopone al voto della Giunta Comunale la predetta proposta e la Giunta Comunale, all'unanimità, espresse per alzata di mano e secondo le modalità indicate dal decreto sindacale n. 1 del 14/05/2020;

DELIBERA

- La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

- DI APPROVARE il Codice di Comportamento, ex D.P.R. n. 62/2013, adeguato alle Linee Guida ANAC

Delibera n. 177/19-02-2020, art. 54 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm., che viene allegato al presente atto riportato e composto da n. 22 articoli.

- DI DARE ATTO che il predetto **Codice di Comportamento** si applica alla totalità dei pubblici dipendenti nonché ai Responsabili gestionali, ai consulenti degli Organi politici e ai collaboratori ed Enti della P.A. ed ai suoi fornitori, a qualunque titolo e con qualsiasi tipologia di contratto o incarico, ivi compresi i lavoratori Socialmente Utili e di Pubblica Utilità, eventualmente utilizzati dall'Ente, nonché ai collaboratori di imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione.

- DI STABILIRE, ai sensi dell'art. 15, commi 6 e 7, del D.P.R. n. 62/2013, le seguenti linee guida in materia di vigilanza e monitoraggio:

- l'attività di vigilanza sul rispetto del codice di comportamento da parte dei dipendenti, sia di quello generale che di quello specifico di Ente, viene effettuata dai rispettivi Responsabili di ciascun Servizio, tenendo conto delle violazioni accertate e sanzionate ai fini della tempestiva attivazione del procedimento disciplinare e della valutazione individuale di ogni singolo dipendente;

- l'attività di controllo sul rispetto del codice di comportamento da parte dei Responsabili, nonché la mancata vigilanza da parte di questi ultimi sull'attuazione e sul rispetto del codice presso le strutture di cui sono titolati, è svolta dal soggetto sovraordinato, il Responsabile della Prevenzione e della corruzione, anche sulla base degli obiettivi ai fini della misurazione e valutazione della performance;

- il monitoraggio sull'attuazione del codice di comportamento viene effettuato da ciascun Responsabile con cadenza annuale in sede di valutazione della performance individuale dei propri dipendenti; i dati verranno poi trasmessi al

- Responsabile della prevenzione della corruzione;

- ai fini delle attività di vigilanza e di monitoraggio, i Responsabili si avvalgono dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, che cura l'esame delle segnalazioni di violazione del codice di comportamento e la raccolta delle condotte illecite accertate e sanzionate; nell'esercizio di tali attività, i predetti soggetti si conformano alle eventuali previsioni contenute nel Piano di prevenzione della corruzione adottato dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 1, comma 2, della L. n. 190/2012;

- a seguito delle predette attività di vigilanza e di controllo, qualora lo ritenessero opportuno, i Responsabili possono proporre al Responsabile della prevenzione della corruzione l'aggiornamento del codice di comportamento dell'Amministrazione;

- il Responsabile della prevenzione della corruzione cura la diffusione della conoscenza del codice di comportamento nell'Amministrazione, il monitoraggio annuale sulla attuazione dello stesso a livello di Ente, la pubblicazione sul sito istituzionale e della comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

- DI DARE ATTO che l'osservanza delle regole contenute nel **Codice di Comportamento** rappresenta, altresì, un indicatore ai fini della valutazione della performance individuale.

- DI DARE ATTO che il presente atto che in calce riporta il **Codice di Comportamento dei Dipendenti pubblici**, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 33/2013.

- DI INVIARE copia del presente atto alle OO. SS. e RR. SS. UU., e al Revisore dei Conti, per quanto di loro rispettiva competenza.

- DI NOTIFICARE il presente atto ai Responsabili di Servizio, ai Dipendenti Comunali e Operatori impegnati presso questo Comune a mezzo e-mail o in mancanza in forma cartacea.

- DI DARE ATTO che copia del Codice deve essere consegnata ai nuovi assunti all'atto dell'assunzione.

- DI DARE ATTO, altresì, che negli atti di incarico e nei contratti di acquisizione di collaborazione, consulenze o servizi deve essere inserita l'apposita clausola di risoluzione o decadenza del rapporto in

caso di violazione degli obblighi che viene testualmente riportata nel presente Codice.

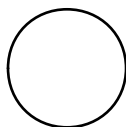
- DI DARE ATTO che sulla corretta applicazione del Codice di comportamento vigileranno i Responsabili dei Servizi, per il personale di competenza ed il Segretario Comunale per i Responsabili di Servizio.
- DI DARE ATTO che il Codice di Comportamento può essere oggetto di successivi adeguamenti in connessione all'adozione e approvazione del Piano Triennale Anticorruzione.
- DI TRASMETTERE il presente atto al Responsabile Anticorruzione e Trasparenza.
- DI DARE COMUNICAZIONE della presente ai Capi Gruppo Consiliari.
- Di RENDERE il presente atto immediatamente esecutivo ex art. 134, ultimo comma, D. Lgs. n. 267/2000.

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 si esprime parere tecnico: Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Avv. Alessandro Luche

Letto approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Avv. Alessandro Luche

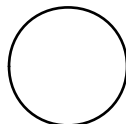


IL SEGRETARIO
F.to Dott. MARIO MATTU

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 37, comma 3, della L. R. 4/02/2016, n. 2

Data 31-05-2021



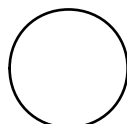
Il Responsabile
F.to Dott. MARIO MATTU

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

diviene esecutiva decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Data 31-05-2021



Il Responsabile
F.to Dott. MARIO MATTU