**COMUNICAZIONE APERTURA “PUNTO DI RISTORO”**

**(in locali privati o stend)**

Al signor Sindaco

**COMUNE DI LOCULI**

*Da presentare a mano all’ufficio protocollo o tramite PEC:* protocollo@pec.comune.loculi.nu.it/ mail. comune@comune.loculi.nu.it

**Oggetto: COMUNICAZIONE ADESIONE ALLA MANIFESTAZIONE “ IL GIGANTE DEL CEDRINO” Esposizione in locali privati o stend - avviso sindaco prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ).**

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_

tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; radiotelefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

professione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**C H I E D E**

alla S.V. di poter partecipare alla manifestazione in oggetto e di essere inserito nella mappa e itinerario comunale ufficiale delle ***della manifestazione “ IL GIGANTE DEL CEDRINO “*** per l’apertura del seguente **PUNTO DI RISTORO** :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Fa presente che il **punto di ristoro** sarà allestito in **STEND** ovvero **LOCALI PRIVATI** di proprietà del\_\_ signor\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ubicati in **Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n. \_\_\_ o in apposito stend**

**Nome della “corte” / punto di ristoro** da indicare nell’elenco e mappe:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Dichiara**, infine:

- di esonerare l’Amministrazione Comunale e, eventualmente il proprietario dei locali, da ogni responsabilità, in caso di eventuali danni subiti a cose o persone durante l’esposizione;

- di impegnarsi a rispettare tutte le eventuali disposizioni emanate dal Comune di Loculi e dalle Autorità sanitarie e presentare in tempo utile la documentazione richiesta e, in caso di somministrazione di carni, a fornire all’ASL – a semplice richiesta dei loro rappresentanti – i dati circa la tracciabilità delle stesse e all’assenso alle prescritte verifiche, come previsto dalla normativa vigente e dalle disposizioni sanitarie regionali in materia di vendita e somministrazione al pubblico di prodotto di origine suina.

Di presentare, una volta avuta assicurazione dell’accoglimento della presente istanza, la pratica definitiva mediante piattaforma SUAPE.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA DEL RICHIEDENTE